

Guatemala, 29 de enero 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 334-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al período del 4 al 31 de enero del 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B 00013

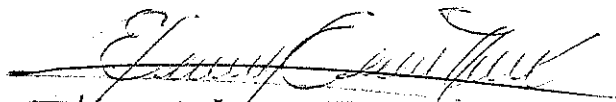
Actividades Realizadas:

1. Asesorar desde su área de especialidad y experiencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas al archivo de documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.
10. Rendir informes varios a la jefatura cuando sean requeridos

11. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Planificación y organización del traslado del anexo del archivo de l del Naranjo al Parque "Erick Bernabé Barrando García".
2. Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo central como el anexo.
3. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Búsqueda y reproducción de información de la Dirección de Áreas Sustantivas relacionado a la feria de la recreación ciudad de Guatemala y Huehuetenango 325 copias
5. Elaboración de memoria de labores de la Unidad de Archivo
6. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos.
7. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Unidad Administrativa Financiera relacionado a contratos del año 2011.
8. Se escanearon y se reprodujo información de siete expedientes de solicitudes de UAIP
9. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
Licenciada Elsa Orozco Fuentes

  
Vo.Bo. Licda. Nineth Salguero Salguero  
Directora Administrativa Financiera  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes